



ATA DE REUNIÃO OPERACIONAL

Data: 29/02/2024

Horário: 14:00H

Local: CICC - Centro Integrado de Comando e Controle

A reunião operacional foi convocada pelo Paysandu Sport Club, representado pelo Diretor de Segurança, Murilo Costa, e seu auxiliar de segurança, Adriano Alcântara, com o objetivo de discutir e implementar medidas essenciais para assegurar a segurança dos torcedores, jogadores e autoridades durante o evento esportivo entre o Paysandu e o Clube do Remo

Presentes:

- Murilo Costa, Diretor de Segurança do Paysandu Sport Club
- Adriano Alcântara, Auxiliar de Segurança do Paysandu Sport Club
- DELEGADO DILERMANDO; DPM
- CORONEL AFONSO; BPE
- PATRICIA DO SOCORRO; CBMPA
- CLAUDIO; SESP
- ISAIS REIS; SEMOB
- SEGURANÇA PRIVADA; MAMUTE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO
- CEL PM WELLINGTON; DIRETOR DO CENTRO DE COMANDO INTEGRADO
- DANIEL SANTIAGO; GERENTE DE SEGURANÇA DO CLUBE DO REMO
- AGENTE DE TRANSITO; LUAN FEITOSA
- ORGANIZAÇÃO PÚBLICA; MURILO SALES
- CORONEL CLAUDIO; DIRETOR DE SEGURANÇA DO ESTADIO OLIMPICO (MANGUEIRÃO)

Durante a reunião, foram abordados diversos tópicos, incluindo procedimentos de segurança, coordenação entre equipes, comunicação eficiente e planos de contingência. As discussões visaram não apenas a prevenção de incidentes, mas também a rápida resposta a situações que possam comprometer a ordem e a tranquilidade do evento esportivo.

O Paysandu Sport Club reitera seu compromisso com a segurança e o bem-estar de todos os presentes, bem como sua colaboração contínua com as autoridades competentes. As decisões e ações discutidas durante esta reunião operacional refletem o empenho conjunto em proporcionar uma experiência segura e agradável para todos os envolvidos no jogo.

OBJETIVO: A abertura dos portões para o evento está programada para as 13:00, com um procedimento de revista da torcida do Paysandu Sport Club marcado para as 13:00 as 14:00 no Portão B1. Essa antecipação visa assegurar uma entrada ordenada e eficiente dos materiais e instrumentos, permitindo tempo suficiente para a realização de verificações de segurança necessárias.

A gestão do tráfego durante o clássico Re x Pa, marcado para o dia 04/02/2024, será dividida entre a equipe de trânsito do Departamento Estadual de Trânsito (DETRAN) e a equipe da Secretaria Municipal de Mobilidade (SEMOB).

A Avenida Augusto Montenegro estará sob a responsabilidade da equipe do DETRAN, que cuidará da organização e controle do tráfego nessa importante via. Esta equipe garantirá a fluidez do trânsito, implementando medidas para minimizar congestionamentos e assegurar a segurança dos torcedores e demais usuários da via.

Já a equipe da SEMOB será encarregada de gerenciar o tráfego nas proximidades do Estádio Mangueirão, na região conhecida como Transmangueirão. Essa área é estratégica, pois concentra o acesso e a saída de grande parte dos torcedores que se dirigirão ao estádio para assistir ao clássico. A SEMOB implementará planos de mobilidade, sinalizações especiais e outras medidas necessárias para coordenar o fluxo de veículos e pedestres, buscando garantir uma operação segura e eficiente.

Fica registrado em ata de reunião os seguintes portões de acesso ao estádio Olímpico do Pará (Mangueirão)

- Portão B1: Destinado para quem possui ingresso de cadeira, ingresso para arquibancada e para aqueles que pertencem à torcida organizada, sujeitos a revista.
- Portões B2 e B3: Exclusivo para quem possui ingresso de arquibancada.
- Portão B3: Além dos portadores de ingresso de arquibancada, esse portão parece permitir a entrada de crianças.
- Portão B4: Reservado para sócios torcedores e pessoas que têm direito a gratuidades.



Registra-se em ata que a Federação Paraense de Futebol não participou da reunião preparatória para o jogo

Fica registrado em ata que a Secretaria de Estado de Saúde Pública (SESPA) estará presente com uma equipe composta por 25 pessoas, incluindo ambulância e médicos.

Registra-se em ata que a torcida organizada do Remo terá sua entrada pelo portão A1, destacando que a revista será conduzida pelo Batalhão de Polícia de Eventos.

Registra-se em ata que é obrigatório que todos os funcionários do clube estejam devidamente trajados com as vestimentas do clube, portando crachá contendo foto, cargo e nome completo com CPF. Destaca-se, ainda, que a listagem completa de todos os funcionários, acompanhada de suas informações, deverá ser enviada à diretoria da Secretaria de Esporte e Lazer (SEEL) com antecedência de 4 horas antes do início do evento. Esta medida visa garantir a segurança do evento, em virtude de casos identificados de pessoas se passando por funcionários, com a finalidade de recolher indevidamente ingressos para práticas de cambismo

A Polícia Militar solicitou que a venda dos ingressos e dos ingressos de estacionamento seja realizada fora da área do estádio, em razão das dificuldades enfrentadas pelos torcedores ao adentrarem ao estádio, começando pelo estacionamento.

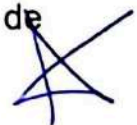
Registra-se em ata que o estacionamento será aberto às 12h, e os portões de acesso serão abertos às 13h.

Fica registrado em ata que será estritamente proibida a entrada de pessoas sem ingresso.

Fica registrado em ata que serão disponibilizadas 1400 grades de segurança para garantir a organização e segurança do evento

Registra-se em ata que, atendendo à solicitação da Polícia Militar, será implementada uma melhoria na identificação dos orientadores e supervisores de portão, visando aprimorar a segurança e facilitar o reconhecimento desses profissionais nas dependências do evento.

Registra-se em ata que está previsto um check-list a ser realizado pela Polícia Militar do Pará (PMPA) às 9:00h ao redor do Estádio Olímpico do Pará, com o objetivo de verificar e ajustar as grades de



segurança, visando garantir a adequada preparação e segurança nas imediações do local do evento.


Registra-se em ata que a Guarda Municipal realizará a escolta do Clube do Remo com destino ao Estádio Olímpico do Pará. A saída está programada para ocorrer do Hotel Sagres, localizado na Av. Gov. José Malcher, 2927 - São Brás, às 14:45. Além disso, a escolta da delegação do Paysandu ocorrerá com a saída do ônibus do clube às 15:00, partindo do Estádio Banpará Curuzu, com o suporte do Batalhão Águia.

Registra-se em ata que é de grande responsabilidade garantir a fiscalização dos torcedores encarregados da montagem dos mosaicos no dia designado. Essa medida visa assegurar a correta execução da atividade, a segurança dos envolvidos e a integridade do evento.

Registra-se em ata que, em caso de vitória, o time vencedor e sua torcida devem permanecer no local do estádio por, no mínimo, 20 minutos, a fim de garantir a segurança e facilitar a saída da torcida do time perdedor. Em situações de empate, a torcida do mandante deverá iniciar o processo de saída antes da torcida visitante, seguindo uma ordem coordenada para assegurar a tranquilidade entre os torcedores.


MURILO COSTA
DIRETOR DE SEGURANÇA

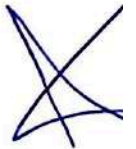

ADRIANO ALCANTARA
AUXILIAR DE SEGURANÇA





PARAZÃO BANPARÁ 2024.

PLANO DE AÇÃO REFERENTE À SEGURANÇA,
TRANSPORTE E CONTIGÊNCIAS.



PLANO DE AÇÃO Nº 002/ 2024.

Informações Gerais

| | |
|-----------------------|--------------------------|
| Partida: | PAYSANDU X REMO |
| Competição: | CAMPEONATO PARAENSE 2024 |
| Rodada: | 5 RODADA |
| Data: | 04/02/2024 |
| Horário: | 17:00 |
| Local | ESTADIO OLIMPICO DO PARÁ |
| Abertura dos Portões: | 13:00 |

Organização do evento

| | |
|---|-------------------|
| Capacidade de operação do estádio: | 45.000 |
| Ingressos disponíveis a venda: | 22.500 |
| Postos de vendas e trocas de ingressos: | SITE E LOJAS LOBO |
| Bilheterias abertas no dia da partida: | SIM |
| | |
| Estimativa de público: | 45.028 |

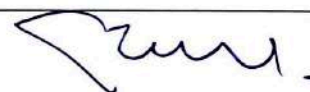
| | |
|--|-------------------------------|
| Financiamento: | SIM |
| Portão de acesso para serviços: | PORTICO B ESTACIONAMENTO |
| Portão de acesso para imprensa: | PORTICO B ESTACIONAMENTO |
| Portão de acesso delegações: | PORTICO B ESTACIONAMENTO |
| Local para delegação visitante: | PORTÃO DE ACESSO LADO B |
| Portão de acesso arbitragem: | PORTICO B ESTACIONAMENTO |
| Estacionamentos internos: | ESTACIONAMENTO |
| Portões de acesso e setores de público geral: | B1 B2 B3 B4 / A 1 A 2 A 3 A 4 |
| Portão de acesso e setor da torcida organizada: | B1 / A1 |
| Quantidade de catracas por portão: | 50 |
| Quantitativo de catraqueiros: | 50 |
| Quantitativo de recepcionistas (áreas VVIP, VIP e Camarotes) | A CONFIRMAR |
| Quantitativo de orientadores: | 498 |
| Quantitativo de segurança privada: | A CONFIRMAR |
| Ações de Marketing no entorno do estádio: | SIM |
| Ações de Marketing no estádio: | SIM |
| Ouvidoria: | SIM |
| Serviço de Atendimento ao Torcedor (SAT): | DELEGACIA |

Torcida Visitante

| | |
|--|--------------------------------|
| Ingressos disponíveis: | 22.500 |
| Estimativa de Público: | 22.500 |
| Postos de vendas e trocas de ingressos: | SITE E LOJA DO CLUBE VISITANTE |
| Bilheteria(s) aberta(s) no dia da partida: | A CONFIRMAR |
| Portões de acessos: | A1 A2 A3 A4 |
| Observações: | |
| | |

Federação Estadual

| | |
|----------------------|-------------|
| Delegado da partida: | A CONFIRMAR |
| JECRIM: | SIM |
| Ambulâncias: | SIM |
| Médico | SIM |
| Enfermeiro Padrão | SIM |



nações:

Estádio - Infraestrutura

| | |
|--|-----|
| Placar Eletrônico/Telão: | SIM |
| Sistema de som: | SIM |
| CFTV (estádios com capacidade superior a 10.000 torcedores): | SIM |
| Assentos marcados: | SIM |
| Banheiros | SIM |
| Bares e Lanchonetes | SIM |
| Sinalização interna e externa para fluxo de pessoas | SIM |
| Ambulatório para o público | SIM |
| JECRIM: | SIM |
| Delegacia de plantão: | SIM |
| Observações: | SIM |

ORGÃOS DO PODER PÚBLICO

Polícia Militar

| | |
|--|--------------------|
| Quantitativo de PM: | 1.120 |
| Quantitativo de Cavalaria: | A CONFIRMAR |
| Quantitativo de Polícia de Choque: | A CONFIRMAR |
| Horário de início: | 11:00 |
| Horário de término: | 23:00 |
| Esquema para torcida organizada mandante: | REVISTA TORCIDA B1 |
| Esquema para torcida organizada visitante: | REVISTA TORCIDA A1 |
| Esquema para delegações: | PORTICO B |
| Esquema para arbitragem: | PORTICO B |
| Observações: | |

Polícia Civil

| | |
|-------------------------|----------------------|
| Quantitativo empregado: | 16 |
| Delegacia de plantão: | Sim |
| Horário de início: | 15.00 |
| Horário de término: | 21:00 |
| Observações: | DELEGACIA DE PLANTÃO |

Bombeiros militar

| | |
|------------------------------|-------|
| Quantitativo de brigadistas: | 80 |
| Horário de início: | 14:00 |

| | |
|---------------|---|
| o de término: | 22:00 |
| servações: | 3 DE APOIO 1 DE INCENDIO ENTRA PELO PORTÃO B1 |

Guarda Municipal

| | |
|--------------------------|--|
| Quantitativo de guardas: | A confirmar efetivo |
| Horário de início: | A confirmar |
| Horário de término: | A confirmar |
| Observações: | Escolta do clube do remo as 14:45 hotel sagres |

Companhia de Engenharia de Tráfego (DETRAN)

| | |
|--------------------------------------|--|
| Quantitativo empregado: | 18 |
| Horário de início: | 11:00 |
| Horário de término: | 22:00 |
| Esquema de fechamento de ruas: | Será responsável da Augusto Montenegro |
| Estacionamentos externos ao estádio: | |

Semob - Superintendência Executiva de Mobilidade Urbana de Belém

| | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| Quantitativo empregado | 20 |
| Horario de inicio | 11:00 |
| Horario de termino: | 22:00 |
| Esquema de fechamento de ruas | Responsavel pela Transmangueirão |

Ônibus

| | |
|---------------------|-----|
| Horário de início: | 24h |
| Horário de término: | 24h |
| Esquema especial: | 24h |
| Observações: | 24h |

Estacionamento externo ao estádio

| | |
|---------------------|--------------------------------|
| Horário de início: | 11:00 |
| Horário de término: | 21:00 |
| Esquema especial: | A CARGO DA EMPRESA RESPONSÁVEL |
| Observações: | |

Vigilância Sanitária

| | |
|-------------------------|-------------|
| Quantitativo empregado: | A confirmar |
|-------------------------|-------------|

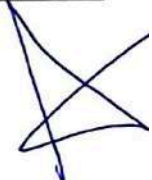
| | |
|---------------------|-------------|
| Horário de início: | A confirmar |
| Horário de término: | A confirmar |
| Observações: | A confirmar |
| | |
| | |

JECRIM

| | |
|-------------------------|-------------|
| Quantitativo empregado: | SIM |
| Horário de início: | A CONFIRMAR |
| Horário de término: | A CONFIRMAR |
| Observações: | |

Ministério Público

| | |
|-------------------------|-------------|
| Quantitativo empregado: | SIM |
| Horário de início: | A CONFIRMAR |
| Horário de término: | A CONFIRMAR |
| Observações: | |




 MURILO COSTA
 DIRETOR DE SEGURANÇA


 ADRIANO ALCANTARA
 AUXILIAR DE SEGURANÇA